

日本学生支援機構（JASSO）奨学金『大学院予約採用』 申込から採用までの流れ



令和7年4月に本学大学院の正規課程に入学予定（入学試験に合格済み）で、JASSO奨学金の貸与を希望する者は、以下の方法で申込をしてください。

金沢大学 WEB サイト
大学院予約採用

申込書類を受け取る（郵送での請求も可能）
配布期間：10/7(月)～10/21(月)

★申込書類の配布場所

- ・角間キャンパス：学生支援係（本部棟2階）
- ・宝町キャンパス：医学学務係（医学類F棟1階）
- ・鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類1号館1階）

申込書類を確認・熟読し、JASSOの説明動画
「奨学金を希望するみなさんへ」を視聴の上、
申込書類を準備する

★郵送での請求方法

封筒に「JASSO 大学院予約採用申込書類請求」と朱書きの上、以下の2点を封入し学生支援係に郵送してください（宛先は下記）。

1. 「本人氏名、学籍番号（受験番号）、所属（入学）先研究科・専攻等の名称、電話番号」を記入したメモ用紙
2. 返信用封筒（角型2号の封筒に、返信先の郵便番号・住所・氏名を宛先として記入し、320円分の切手を貼付したもの）
※返信用封筒に申込書類を封入して返送します。

申込書類の提出

提出期限【厳守】：10/21(月)【必着】

スカラネット（WEB）入力用の
ID・パスワードを受け取る

★申込書類は、上記配布場所に持参で提出してください。
郵送の場合は学生支援係へ送付提出してください。

スカラネット（WEB）による申込内容の入力
入力期限【厳守】：10/22(火)23:00迄

★【学外進学者のみ】申込書類を提出(郵送)後、学生支援係のメールアドレス（stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp）宛に、以下を記入のうえ、メールを送信してください。

件名：大学院予約採用パス請求

本文：入学先研究科名称、氏名

申込書類の確認が完了次第、当該メールに返信する形でID・パスワードを通知します。

マイナンバー関係書類を JASSO に郵送提出
スカラネット入力完了後1週間以内に
マイナンバー関連書類を JASSO に郵送する

(JASSOによる審査)

★書類に不備があった場合など、受け付けできない場合もありますので早めに提出してください。提出期限を過ぎたものは、いかなる理由があっても受け付けません。

結果通知交付

12月下旬発送（予定）

★スカラネット入力用のID・パスワードは、持参提出した場合はその場で配布し、郵送した場合にはアカンサポータルのメッセージ又はメールで通知します。

(採用候補者決定後)

★入力期限を過ぎると申し込みなくなりますので注意してください

奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)等
申請書類の提出

令和7年4月 大学院入学後

★結果通知と併せて「大学院奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）」を送付します。令和7年4月に本学大学院に入学後、指定期間内に、必要事項を記入し、学生支援係へ提出してください。提出時に「進学届」入力用のID・パスワードを受け取り、進学届のWeb入力を行うことで正式に奨学生への採用が決定します。進学届や奨学金振込時期に関する詳細は、結果通知の際にお知らせします。



金沢大学 WEB サイト
進学届(予約採用)
※入学後の手続きは、
こちらを確認してください

進学届（Web）入力用の
ID・パスワードを受取り、WEB入力を行う

※詳細は結果通知の際にお知らせ

【問い合わせ先・書類送付先】 金沢大学学務部学生支援課学生支援係（角間キャンパス本部棟2階）

〒920-1192 石川県金沢市角間町 Mail: stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp 受付時間：平日 9:00～17:00