

金沢大学財務部財務管理課 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数：事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 採用日：令和6年10月1日以降のできるだけ早い日
3. 雇用期間：令和7年3月31日まで
（勤務実績等により、年度毎に更新可能。ただし最長5年）
4. 給与等：金沢大学非常勤職員就業規則による
時給1,000円 社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
通勤手当：有
（就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>）
5. 配属先：財務部財務管理課（金沢大学角間キャンパス本部棟）
6. 勤務日：毎週月～金曜日
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29～1月3日）
※夏季一斉休業（3日間）、年次有給休暇有
7. 勤務時間：9：00～15：45（休憩45分含む、時間外勤務有）
※勤務時間帯は8：30～17：00の間で相談可能
8. 業務内容：メール・電話等を用いた物品等調達業務、会計システムを用いた帳票作成業務、
物品の検収業務、その他事務補助（電話、メール、窓口対応、資料整理等）
9. 応募条件：次の条件を満たす者
（1）高等学校卒業以上の学歴を有する方
（2）基本的なパソコン操作（Word、Excel、eメール等）ができる方
（3）他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法：書類選考及び面接
11. 面接日時：書類選考の上、個別に連絡します。（面接に要する交通費等は応募者の負担）
12. 応募方法：履歴書（様式自由、写真貼付、氏名は自筆で記入、日中連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを明記）を下記あてに郵送または持参願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
応募状況を踏まえ随時選考し、採用者が決まり次第募集終了とします。
13. 募集締切日：令和6年8月30日（金）（必着）
14. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学財務部財務企画課財務総括係
担当：山口 TEL 076-264-5044
（注）封筒表面に「財務部財務管理課事務補佐員（パートタイム）応募書類在中」と朱書きしてください。