

金沢大学理工研究域物質化学系 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 令和6年7月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで(勤務実績により更新可能。最長で5年までの予定)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1000円)
加入保険:雇用・労災・健康・厚生
休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則等に定めるところによる。
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学理工研究域物質化学系(角間キャンパス・自然科学5号館)
6. 勤務日 毎週月～金曜日
休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始休業日(12月29日～1月3日)
※夏季一斉休業(3日間)、年次有給休暇有り
7. 勤務時間 1週間につき30時間 10:00～17:00(休憩12:00～13:00を含む)
※勤務時間帯は1日6時間の中で相談可能
8. 職務内容 教室事務(郵便や物品の配布, 物品の補充, 出張申請, 教員・学生からの各種問い合わせに対する対応等)
9. 応募資格 高等学校卒業程度以上
基本的なパソコンの操作(電子メール, ワード, エクセル等)ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い, 業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接試験 ※書類選考後, 面接を行います。
※面接試験の日時等については, 書類選考合格者に対し個別に案内します。
11. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付, 氏名は自筆で記入, 日中連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを明記)に必要事項を記入のうえ, 下記あてに郵送または持参願います。
応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し, 返却はしません。
12. 応募締切 応募状況を踏まえて随時選考し, 採用者が決まり次第, 募集終了とします。
13. 応募書類の送付先および問い合わせ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部総務課人事係(担当:梅田) 電話 076-234-6825
(注)封筒表面に「物質化学系 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。