

金沢大学総合技術部（機器開発部門）職員公募要項

1. 公募職種及び人員

技術職員 1 名（常勤）

2. 主な勤務地

金沢大学角間キャンパス（石川県金沢市角間町）

3. 職務内容

金沢大学総合技術部機器開発部門に所属し、第二技術室（理工研究域）において、機械加工、機械設計、教育実習、研究機器の試作等を含む次の業務に従事する。

- (1) 第二技術室設備での機械加工，機械設計等を含む次の維持・管理に関する業務
 - (ア) 各工作機器の点検整備及び工作工具類の管理
 - (イ) 工作用材料の管理、補給
 - (ウ) 建物等の使用と保全に必要な監守、整備
- (2) 教育・研究に関連する業務
 - (ア) 総合技術部の技術支援業務
 - (イ) 学生対象の工作実習支援
 - (ウ) 学生実験補助
 - (エ) 研究指導補助
 - (オ) 研究用実験機器の設計、製作
 - (カ) 工作機器の取り扱い講習会の開催
- (3) その他、第二技術室の運営及び総合技術部の運営に関わる業務
 - (ア) 社会貢献活動

4. 応募資格

金沢大学の技術職員として勤務することに強い意欲を有する者で、次の要件に適合する者

- (1) 大学又は高等専門学校で機械系学科を卒業又は卒業見込みの者、若しくは実務経験、免許、資格等によりこれらと同等以上の能力があると認められる者

5. 勤務条件

- (1) 雇用形態
常勤

(2) 勤務時間

8 時 30 分～17 時 00 分（休憩 45 分）

(3) 休日

土曜日・日曜日、国民の祝日、年末・年始（12/29～1/3）

時間外勤務、休日出勤の場合有り（振替制度等有り）

(4) 休暇等

年次有給休暇（年 20 日、繰越最大 20 日）、特別休暇（結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇、育児休業

(5) 給与

学歴・職務経験等に応じて決定、昇給年 1 回

(6) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日労働手当、賞与（期末、勤勉手当）等

(7) 社会保険

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

(8) その他

その他の詳細については、

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules/>

をご参照ください。なお、勤務条件は現時点の就業規則によるものであり、今後社会情勢等により変更されることがあります。

6. 応募書類

(1) 履歴書（様式任意、ただし自筆による署名、電話番号及び電子メールアドレスを含むこと）

(2) 最終学歴（見込みを含む）を証明するもの

(3) 最終学歴（見込みを含む）の成績証明書（実務経験、免許、資格等による応募資格認定を受ける場合を除く）

(4) 職務に関する免許、資格等の証書の写し（職務に関する免許、資格等有する場合のみ）

(5) 実務経験の一覧及びその根拠や補足となる資料（職歴を有する方のみ、様式任意）

7. 応募書類提出先

〒920-1192 石川県金沢市角間町

金沢大学 技術支援センター 気付 総合技術部 松井

※ 封筒の表に「技術職員(機器開発部門)応募書類在中」と朱書きし、書留又は簡易書留で郵送下さい。

8. 応募書類提出期限

令和 6 年 7 月 3 1 日（水）17 時（必着）

9. 選考方法

第一次選考: 書類選考

第二次選考: 第一次選考合格者に対する筆記（小論文）試験及び個別面接

10. 採用予定日

令和7年4月1日

11. 照会先

金沢大学 総合技術部 松井 <oki@se.kanazawa-u.ac.jp >

※ お問い合わせは上記宛での電子メールにてお願いいたします。

12. その他

- (1) 応募書類の記載や応募資格の申告に虚偽の内容があった場合は、合格又は内定を取り消すことがあります。
- (2) 応募者から取得する個人情報は、金沢大学の職員採用活動に使用し、金沢大学以外の第三者には提供又は公表いたしません。
- (3) その他採用に係る事項は、以下の国立大学法人金沢大学職員採用規程を参照ください。
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/kiteishu/act/print/print110000099.htm>

以上