

金沢大学疾患モデル総合研究センター 研究基盤支援施設 技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和5年5月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和6年3月31日
※予算状況や勤務実績等により、年度ごとに更新可能。
(ただし当初採用日から最長5年)
4. 職務内容 実験に関する補助業務
器具洗浄, 植物・微生物(病原体ではない)の培地作成・培養・核酸抽出・測定・
遺伝子導入及び記録, 物品管理, その他研究室に係る各種業務
5. 学歴等 短大卒程度以上(理系を卒業していることが望ましい)
6. 必要な経験等 簡単な濃度の計算と基本的なパソコン操作(電子メール等)ができる方
教職員との適切なコミュニケーションを行い, 業務に必要な職場環境を維持できる方
7. 勤務先 金沢大学疾患モデル総合研究センター 研究基盤支援施設(金沢市宝町13-1)
8. 勤務体制 1日6時間, 週3日, 週18時間程度
(休憩45分(12:00~12:45), 勤務時間帯は8:30~17:00の間で応相談)
休日: 祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)
休暇: 年次有給休暇, 特別有給休暇(夏季休暇, 忌引, 子の看護, 私傷病等)
※年次有給休暇は採用日から付与あり(付与日数は採用日・勤務日数によって異なる)
毎年4月1日には新たに12日付与(週3日勤務の場合)
9. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員・時給960円
社会保険・雇用保険の加入適用なし
※休暇, 諸手当等については, 就業規則・給与規程に定めるところによる
通勤手当は採用日が1日付けではない場合は, 翌月から支給
※通勤距離3km以上はマイカー通勤可(有料:月額1,650円)
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
面接試験の詳細については, 後日(約2週間程度), 個別に通知します。
11. 応募方法 下記問合せ先の電話番号に「大学ホームページの研究基盤支援施設の求人を見た」旨
の連絡後, 履歴書を郵送してください。
※履歴書は市販のものに顔写真を貼付し, 日中連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
※履歴書または別紙に, 上記の仕事に自分が向いていると思う点や経験について記載いただけると幸いです。
※封筒表面に「研究基盤支援施設 応募書類在中」と朱書きの上, 下記郵送先に送付願います。

※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

12. 応募書類の郵送先及び問合せ先

〒920-8640 金沢市宝町13番1号

金沢大学医薬保健事務部総務課人事係 TEL: 076-265-2137

13. 職務内容について

〒920-8640 金沢市宝町13番1号

金沢大学疾患モデル総合研究センター研究基盤支援施設

西山 TEL:076-265-2777